



Austin Independent School District
Head Start Policy Council/Consejo de Política de Head Start(HSPC)
Agenda for Regular Meeting of Nov 17th 2021
Actas de la Reunión Ordinaria 17 de noviembre del 2021
1 pm to 3 pm
Zoom Virtual Meeting

Members in Attendance		<p>HS Policy Council members: Angelica Villalobos, Merih Ghebrejorgis, Estefania Lumbreras, Maria Briones, Sandra Jimenez, Cindy Gamez, Madison Mattise</p> <p>Head Start Administration: Ashlee Johnson, Gena Padilla,</p>
Time (p.m.)	Agenda Item	Meeting Minutes
1:00	Call to Order <i>Llama para ordenar</i>	<p>-We do not see members of the Public, the meeting begins at 1:06 pm.</p> <p>-Voting to accept the minutes, notes from the October meeting. Sent to everyone by Email.</p>
	Public Comments <i>Comentarios públicos</i>	<p><i>-No vemos miembros del Público, se da inicio de la reunión a la 1:06 pm.</i></p> <p><i>-Votación para aceptar las actas, notas de la junta de octubre. Enviadas a todos por Correo Electrónico.</i></p>
1:05	Review and Approval of Meeting	
1:15	Review of Updates to School Board and Status of Enrollment <i>Revisión de las actualizaciones de la Junta Escolar y el estado de la inscripción</i>	<p>-Review of funds to the Board of Directors during the month of November. \$37,884, spent to date (\$19,451 - COVID)</p> <p>-It has been spent on the required materials, for children. We are currently at full capacity. 204 Children.</p> <p>-Graphs with the results and evolution of the children. As for Social Development, Development of skills and knowledge – Language and Literature.</p> <p>-Recorded parenting classes.</p> <p>-Training teachers, to maximize their skills to provide education and support to children.</p> <p>-Collaboration with teachers, for identification and implementation of SPECIAL EDUCATION at the time the child needs it.</p> <p>-Communication links between Secretary of DHHS and Head Start</p> <p><i>-Revisión de fondos a la mesa Directiva durante el mes de noviembre. 37.884, gastado a la fecha (19.451. Por COVID)</i></p> <p><i>-Se ha gastado en los materiales requeridos, para los niños. Actualmente estamos con la capacidad completa. 204 Niños.</i></p> <p><i>-Graficas con los resultados y evolución de los niños. En cuanto al Desarrollo Social, Desarrollo de habilidades y conocimientos – Lenguaje y Literatura.u / D Á U R O Q W R D O</i></p>

		<p>-Colaboración con las maestras, para identificación e implementación de EDUCACION ESPECIAL en el momento que el niño lo necesita.</p> <p>-Links de comunicación entre Secretary of DHHS and Head Start</p>
1:45	<p>Training on Head Start Early Learning Framework and School Readiness Action Plan</p> <p>Capacitación sobre el marco de aprendizaje temprano de Head Start y el plan de acción de preparación escolar</p>	<p>-Early learning outcome frameworks. Sent via Email. They are a guide for teachers.</p> <p>-Goals that identify whether children are ready for kindergarten, whether they meet expectations. Development of language skills.</p> <p>-Purpose: Guide that marks the developmental purpose of children, taking into account their differences and abilities.</p> <p>-Questions: Madison Mattise. How is formative data collected during the year? Use of portfolios - have a method to perform an annual analysis.</p> <p>-Marcos de resultado del aprendizaje temprano. Enviados vía Correo electrónico. Son una guía para las maestras.</p> <p>-Metas que identifican si los niños están listos para el kínder, si cumplen con las expectativas. Desarrollo de habilidades lingüísticas.</p> <p>-Propósito: Guía que marca el propósito de desarrollo de los niños, teniendo en cuenta sus diferencias y habilidades.</p> <p>-Preguntas: Madison Mattise. Se recoge análisis a través del año. ¿Cómo se recopilan los datos formativos durante el año? Uso de carteras: tenga un método para realizar un análisis anual.</p>
2:15	<p>Discussion regarding Head Start Selection Criteria (Points)</p> <p>Discusión sobre los criterios de selección de Head Start (puntos)</p>	<p>-Document with the eligibility criteria, the same as each family fills out online COPA.</p> <p>-17 chairs per room.</p> <p>-Family</p> <hr/>

		<p>-SECCION A - Cada meta, tiene 3 objetivos. Y cada objetivo cuenta con la medición y progreso que se tiene con respecto al año inmediatamente anterior.</p> <p>-SECCION B – contiene 12 puntos y muestra los cambios que se les realiza a cada subsección.</p> <p>-SECCION C – Información de la mesa directiva, el consejo de política y el equipo administrativo de Head Start. SIN CAMBIOS EN ESA AREA.</p> <p>-SECTOR II – Fondos del programa, y el detallado de su uso.</p> <p>-Plan de entrenamiento al personal.</p>
3:00	Adjourn	